













1. Faceți clic pe butonul **Start**. În meniul care se expandează, vizăți opțiunea **Programs**. Căutați **Microsoft Word** în submeniul care se deschide și în subsubmeniurile sale și faceți clic. Ce se întâmplă?
2. Examinați o clipă fereastra **Word** și componentele sale. Remarcați apariția butonului ferestrei pe **Bara de aplicații**. Ce informații conține bara de titlu a ferestrei? Să repetăm acum operațiile de la punctul 1, pentru a deschide programul **PowerPoint**. De data aceasta însă, vom lucra cu ajutorul tastaturii.
3. Localizați pe tastatură tasta **Windows logo**  și acționați-o. Se deschide meniul **Start**. Circulați între opțiunile sale cu ajutorul săgeților verticale. Observați cum parcurgerea opțiunilor este circulară. Ce se întâmplă dacă apăsați din nou  ?
4. Deschideți iar meniul **Start**, printr-o metodă oarecare. Ce se întâmplă dacă apăsați acum **Esc**?
5. Deschideți iar meniul **Start**. Deplasați-vă prin săgeți la opțiunea **Programs**, apoi faceți săgeată dreapta. Ce se întâmplă? Experimentați folosirea săgeților verticale în submeniul deschis. Acționați săgeată la stânga. Ce se întâmplă? Faceți **Ent**. Ce se întâmplă? Localizați, cu ajutorul săgeților, în submeniul deschis sau într-unul din submeniurile sale, opțiunea **Microsoft PowerPoint** (ea trebuie să fie vecină cu **Microsoft Word**, care a fost localizată mai sus) și apăsați tasta **Ent**.
6. Examinați o clipă elementele ce compun fereastra **PowerPoint** și inventariați asemănările și deosebirile între aceasta și fereastra **Word** deschisă înainte. Nu uitați nici butonul ferestrei de pe **Bara de aplicații**.
7. Faceți un dublu clic pe bara de titlu a ferestrei **PowerPoint** și observați ce se întâmplă. Repetați operația de mai multe ori. Acționați acum butonul  (dacă fereastra ocupă tot ecranul) sau  (în caz contrar) și observați ce se întâmplă. Este vorba de butonul din mijloc, din grupul celor trei butoane aflate în colțul din dreapta sus al ferestrei **PowerPoint**, pe bara de titlu. Apăsați de mai multe ori succesiv pe cele două butoane. Observați vreo diferență față de ce se întâmplă când făceam dublu clic pe bara de titlu? Lăsați la sfârșit fereastra **PowerPoint** în formă restaurată, încât și fereastra **Word** să fie vizibilă.
8. Activați fereastra **Word** printr-un clic pe o porțiune vizibilă a sa. Dacă doriți să repetați experimentele de la punctul precedent pe această fereastră, faceți-o acum. Dacă nu, credeți-mă pe cuvânt, se va întâmpla exact același lucru.
9. Minimizați fereastra **Word** prin clic pe butonul de minimizare  (butonul din stânga din grupul celor trei butoane aflate în colțul din dreapta sus al ferestrei). Restaureți-o prin clic pe butonul ei de pe **Bara de aplicații**. Repetați operația de câteva ori, dar lăsați la sfârșit fereastra restaurată (vizibilă pe ecran) și activă. Faceți acum un clic pe butonul ferestrei **PowerPoint** de pe **Bara de aplicații**. Observați cum fereastra **PowerPoint** trece în față și se activează. Faceți alt clic pe același buton. Fereastra se va minimiza. Faceți încă un clic pentru a restaura fereastra.
10. Căutați un loc pe **Bara de aplicații** unde nu se află nici un buton și faceți clic dreapta. Vizăți opțiunea **Minimize All Windows** în meniul local al **Barei**, pe care tocmai l-ați deschis, și faceți clic. Ce observați? Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și observați că în meniul local apare acum opțiunea suplimentară **Undo Minimize All**, pe care faceți clic. Observați ce se întâmplă.
11. Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și alegeți **Tile Windows Horizontally**.
12. Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și alegeți **Tile Windows Vertically**. Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și alegeți **Undo Tile**.
13. Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și alegeți **Cascade Windows**. Uitați-vă la culorile barelor de titlu ale ferestrelor, care acum sunt toate vizibile, și remarcați că fereastra activă e colorată mai viu. Activați, prin clic pe bara de titlu, o altă fereastră și observați cum se modifică culorile barelor. Faceți din nou clic dreapta pe **Bara de aplicații** și alegeți **Undo Cascade**.
14. Activați fereastra **Word** (dacă nu e deja activă). Agățați-i bara de titlu cu mouse-ul și trageți. Ce se întâmplă? Repetați operația până când găsiți o dispunere pe ecran care să vă convină.
15. Mai agățați o dată bara de titlu și, în timp ce trageți, fără a slăbi apăsarea butonului, apăsați tasta **Esc**. Ce se întâmplă?
16. Apropiati mouse-ul de una din marginile vizibile ale ferestrei, până când cursorul acestuia se transformă în săgeată neagră dublă, orizontală sau verticală, după caz. Agățați și trageți în

sensurile indicate de săgeți. Ce se întâmplă? Repetați experimentul pentru fiecare din marginile ferestrei și observați sensul în care se face redimensionarea. Dacă una din margini nu e vizibilă, agățați bara de titlu, ca la punctul precedent, și deplasați fereastra până când acea margine devine accesibilă. Observați că, prin deplasare, o parte a ferestrei poate să iasă de pe ecran.

17. În timp ce trageți una din marginile ferestrei, pentru redimensionare, apăsați tasta **Esc**, fără a slăbi apăsarea butonului mouse-ului. Ce se întâmplă?
18. Apropiati acum mouse-ul de unul din colțurile vizibile ale ferestrei, până când cursorul acestuia se transformă în săgeată neagră dublă oblică. Agățați și trageți în toate sensurile. Ce se întâmplă? Repetați experimentul cu fiecare din colțurile ferestrei și observați diferențele, (Dacă vreunul din colțuri nu e vizibil, va trebui să deplasați sau să redimensionați fereastra.) Faceți apoi, și în acest caz, experimentul de la punctul precedent.
19. Faceți acum clic pe butonul meniului de pe bara de titlu, pentru a deschide meniul local al barei. Faceți clic pe opțiunea  **Maximize**. Fereastra se va maximiza.
20. Deschideți din nou meniul local al barei de titlu, de data aceasta prin clic dreapta pe bară. Observați că toate opțiunile au câte o literă subliniată. Selectați opțiunea **\_ Minimize** tastând litera subliniată a acesteia. Fereastra se va minimiza.
21. Deschideți din nou meniul local al barei de titlu, de data aceasta prin clic dreapta pe butonul ferestrei de pe **Bara de aplicații**. Observați că cele mai multe opțiuni sunt acum inhibitate (sunt scrise mai șters). E din cauză că acțiunile comandate de acestea (redimensionare, deplasare a ferestrei etc) nu pot fi duse la îndeplinire cât timp fereastra e minimizată sau maximizată. Selectați opțiunea  **Restore** cu ajutorul săgeților verticale și apăsați tasta **Ent**. Fereastra se va maximiza. Pentru a o restaura la dimensiunile ei anterioare maximizării, mai deschideți o dată meniul local al barei de titlu apăsând tasta **Alt**, apoi apăsând tasta **Space** și acționați încă o dată comanda  **Restore** apăsând litera subliniată din numele ei.
22. Deschideți încă o dată meniul local al barei de titlu, apăsând simultan tastele **Alt+Space**. Selectați printr-o metodă oarecare opțiunea **M****ove**, apoi acționați săgețile de pe tastatură. Observați ce se întâmplă. Mișcați apoi mouse-ul fără să-i apăsați vreun buton și observați deplasarea ferestrei. Când fereastra ajunge într-o poziție convenabilă, faceți clic. Repetați experimentul de încă două ori, dar terminați nu prin clic, ci prin **Ent**, respectiv prin **Esc**. Ce se întâmplă?
23. Pentru a deschide meniul local al barei de titlu vom folosi o ultimă metodă. Faceți clic pe **Birou (Desktop)**, într-un loc unde nu se află nici o pictogramă. (Dacă **Biroul** nu e vizibil, deplasați niște ferestre.) Apăsând acum tasta **Tab**, se selectează succesiv diverse elemente ale **Biroului** și ale **Barei de aplicații**. (Prin apăsarea combinației **Shift+Tab**, aceste elemente sunt parcurse în ordine inversă.) Apăsați tasta **Tab** până când se selectează zona ce conține butoanele ferestrelor. (Aceasta se întâmplă de obicei imediat după ce a fost selectat butonul **Start**, iar selectarea butonului **Start** e marcată vizual destul de clar.) Prin apăsarea săgeților orizontale se selectează succesiv butoanele ferestrelor deschise. Când e selectat butonul ferestrei **Word**, se apasă tasta **Meniu local** .
24. În meniul local astfel deschis, alegeți, printr-o metodă oarecare, opțiunea **S****ize**, apoi acționați o tastă săgeată. Ce se întâmplă cu cursorul mouse-ului? Apăsați de mai multe ori sau țineți apăsată mai mult timp acea săgeată, apoi săgeata opusă ei și observați efectul. Mișcați apoi mouse-ul, fără a apăsa vreun buton și notați ce se întâmplă.
25. Apăsați apoi una din săgețile perpendiculare pe săgețile deja folosite și observați modificarea cursorului mouse-ului. Apăsați apoi de mai multe ori sau țineți apăsată mai mult timp această săgeată, apoi săgeata opusă ei, precum și primele două săgeți și observați efectul. Mișcați iarăși mouse-ul, fără a apăsa vreun buton și notați diferența față de situația precedentă. Când sunteți mulțumiți de noile dimensiuni ale ferestrei, faceți clic.
26. Deschizând de fiecare dată meniul barei de titlu într-un mod cât mai simplu, la alegere, repetați de încă trei ori experimentul precedent, folosind succesiv fiecare din celelalte trei săgeți ca primă săgeată acționată după comanda **S****ize** și încheind nu prin clic, ci cu **Ent** sau **Esc**. Remarcați diferențele. Comparați această metodă de redimensionare cu cea experimentată mai înainte.
27. Memorați ce scrie pe bara de titlu a ferestrei **Word**. Acționați prin clic butonul de închidere **X** din colțul din dreapta sus al ferestrei (de pe bara de titlu). Fereastra aplicației **Word** (și, o dată cu ea, și aplicația însăși) se închide.

28. Faceți un dublu clic pe pictograma  a fișierului **lab1.doc**, aflat pe **Birou**. Comparați înscrisul de pe bara de titlu a ferestrei care se deschide cu cel pe care l-ați memorat la punctul precedent. Faceți un dublu clic pe pictograma  a fișierului **curs1hi.ppt**, aflat și el pe **Birou**. Observați vreo diferență între modul de deschidere a celor două fișiere? Examinați o clipă cele două ferestre și componentele lor. Pentru a avea mai multe ferestre deschise, faceți un dublu clic și pe pictograma **My Computer** de pe **Birou**.
29. Apăsați tasta **Alt** și, ținând-o apăsată, apăsați o dată sau de mai multe ori tasta **Tab** ori combinația **Shift+Tab**. Repetați experimentul cu toate ferestrele minimizezate. (Pentru un efect asemănător, puteți încerca și combinația **Alt+Esc**.)
30. Minimizați toate ferestrele, apoi faceți iarăși dublu clic pe pictograma **lab1.doc**. Ce se întâmplă?
31. Dacă e necesar, restaurați și/sau deplasați fereastra astfel încât pictograma **lab1.doc** să redevină vizibilă. Activați, prin clic pe butonul de pe **Bara de aplicații**, fereastra **curs1hi.ppt** și, dacă e necesar, restaurați-o și/sau deplasați-o astfel încât pictograma **lab1.doc** să redevină vizibilă. Faceți apoi din nou dublu clic pe pictograma **lab1.doc**. Ce se întâmplă?
32. Printr-o metodă oarecare, deschideți meniul local al barei de titlu al ferestrei **Word** și selectați **×Close**. Faceți clic dreapta pe pictograma **lab1.doc**, apoi clic pe opțiunea **Open**, în meniul local care se deschide.
33. Faceți dublu clic pe butonul meniului local al barei de titlu. Fișierul se va închide iar. Pentru a-l redeschide faceți clic pe pictograma **lab1.doc**, ceea ce are ca efect selecția, apoi apăsați **Ent**.
34. Închideți încă o dată fișierul, acționând combinația de taste **Alt+F4**, apoi redeschideți-l prin clic pe pictograma **lab1.doc**, apăsarea tastei , selectarea opțiunii **Open** cu săgețile verticale și **Ent**.
35. Faceți clic pe meniul **File**. Observați cum lista se expandează după un anumit timp de așteptare. Notați faptul că fiecare comandă din listă are o literă subliniată, remarcăți prezența unor pictograme în stânga unor comenzi și a unor combinații de taste abreviate în dreapta altor comenzi. Încercați să memorați câteva pictograme, precum și combinațiile abreviate (de exemplu cele asociate opțiunilor **New...**, **Open...**, **Save**) și închideți meniul făcând clic undeva în text.
36. Încercați să recunoașteți cele trei pictograme pe barele de instrumente. Apropiați mouse-ul de ele și observați cum numele (**New**, **Open**, **Save**) și combinația de taste asociată se afișează într-un balon. Rețineți totuși că butoanele de pe bare (și combinațiile abreviate) au în general o funcționalitate restrânsă la reglajele implicite, mai limitată decât cea a comenzilor corespunzătoare din meniuri.
37. Apăsați și relaxați tasta **Alt**. Observați cum meniul **File** apare supraluminat. Mutați focusul cu ajutorul săgeților orizontale, al tastelor **Home**, **End**, **Backspace**, **Tab** și al combinației **Shift+Tab**. La sfârșit, reveniți la meniul **File**. Apăsați tasta **Ent** și așteptați ca meniul să se expandeze.
38. Apăsați tasta **Esc** și observați cum meniul se resoarbe, dar continuă să poarte focusul. Apăsați oricare din săgețile verticale și observați că meniul se redeschide.
39. Repetați punctul precedent cu cealaltă săgeată verticală.
40. Survolăți cu mouse-ul opțiunea **Send To**, ce are la dreapta o săgeată ▶, și observați că se deschide un submeniu. Mutați mouse-ul pe o altă opțiune din meniul părinte și observați cum submeniul se închide.
41. Deplasați selecția în meniu cu ajutorul săgeților verticale, al tastelor **Home**, **End**, **Backspace**, **Tab** și al combinației **Shift+Tab**. Selectați în felul acesta orice opțiune ce nu e un submeniu. Apăsați apoi săgețile orizontale de mai multe ori și observați ce se întâmplă. Reveniți, tot cu ajutorul săgeților orizontale, la meniul **File**, iar cu săgețile verticale selectați iar **Send To ▶**. Apăsați săgeată dreapta și observați că se deschide submeniul (nu se mai trece la meniul alăturat!). Acționați săgețile verticale, tastele **Home**, **End**, **Backspace**, **Tab** și combinația **Shift+Tab** și observați că funcțiile lor se aplică acum submeniului. Apăsați săgeată stânga și observați că submeniul se închide. Apăsați apoi săgeată dreapta de două ori și urmăriți ce se întâmplă.
42. Survolăți cu mouse-ul un alt meniu decât cel deschis, de exemplu **View**, și observați cum meniul curent se închide în timp ce **View** se deschide. Opțiunile al căror nume se termină prin

- puncte de suspensie deschid o fereastră de dialog în care se fixează anumiți parametri. Faceți clic pe opțiunea **Zoom...** spre a deschide dialogul cu același nume. Observați cum meniul se închide.
43. Încercați să activați fereastra **Word** de bază prin clic și observați că nu se poate (e inhibată).
  44. În zona **Zoom to** alegeți una dintre opțiuni (75%, 100%, 200%, Text width etc) făcând clic pe butonul din stânga și urmăriți-i efectul în zona de previzualizare. Observați și actualizarea parametrului din zona de text prevăzută cu butoane de *in/decrementare* **Percent**: Alegeți apoi o altă opțiune și apoi alta. Notați că opțiunea **Many pages** afișează mai multe pagini din document. Observați că butoanele din zona **Zoom to** se comportă ca butoane radio.
  45. Pentru a controla numărul de pagini afișate deodată, faceți clic pe pictograma de dedesubtul opțiunii **Many pages**. Se deschide un geam cu 2×3 pictograme ce sugerează paginile. Prin survol se selectează un dreptunghi de pictograme, iar selecția se confirmă prin clic. Selectați 2×2 pagini. Butonul din stânga opțiunii **Many pages** se selectează automat. Urmăriți zona de previzualizare pentru a examina efectul alegerii făcute, precum și parametrul din zona **Percent**.
  46. Această zonă nu are doar un rol informativ. Dacă dorim un reglaj fin al scării de afișare vom apăsa săgețile de *in/decrementare* cu mouse-ul până la atingerea procentului dorit. Ori de câte ori se selectează un procent ce nu coincide cu procente predefinite de pe primele trei butoane radio, toate butoanele se deselectează. Ele se reselectează când procente lor sunt parcurse.
  47. Dacă procentul dorit e relativ îndepărtat de procentul de plecare, este mult mai comod să se procedeze astfel: se face clic în zonă, apare un punct de inserție în text și se scrie noul procent, exact ca într-un document **Word**.
  48. După ce s-a ales, printr-o metodă oarecare, o scară convenabilă de vizualizare, prin clic pe butonul **OK** alegerea se confirmă și se aplică documentului.
  49. Să repetăm operațiile precedente, folosind exclusiv metoda literei. Apăsați combinația **Alt+V** și observați că se deschide meniul **View**. Apăsați **Z**. Se deschide dialogul **Zoom**. Apăsați **2**. Observați cum se selectează butonul radio **200%**. Folosiți săgețile (orizontale sau verticale) pentru a muta selecția în interiorul grupului butoanelor radio. Apăsați **E**. Observați cum conținutul zonei **Percent** este selectat. Scrieți 25%. Apoi apăsați săgețile verticale pentru a mări sau micșora această valoare. Apăsați tasta **Tab** sau combinația **Shift+Tab** până când se selectează pictograma. Apăsați săgeată în jos sau **Ent**, apoi selectați un număr de pagini cu ajutorul săgeților. Confirmați cu **Ent**. Apăsați apoi **T**. Opțiunea **Text width** care s-a selectat e în general foarte convenabilă. Ne vom opri asupra ei și vom confirma alegerea dând comanda **OK** prin apăsarea tastei **Ent**. (Dacă am fi dorit să acționăm din tastatură **Cancel**, am fi apăsat tasta **Esc**. Puteți experimenta.)
  50. Faceți dublu clic pe meniul **File** și observați cum capătă expansiune maximă de la început. Acționați tasta **Alt**. Apăsați tasta **F10**, apoi **F** și faceți clic pe dubla săgeată. Acționați tasta **Esc** de două ori. Comparați cele două comportamente.
  51. Agățați cu mouse-ul bara meniurilor și plasați-o sub barele de instrumente. Agățați-o din nou și transformați-o într-o minifereastră flotantă. Agățați-o de bara de titlu și parcați-o pe una din marginile verticale ale ferestrei. Observați că acum, pentru a circula între opțiuni trebuie să folosiți săgețile verticale, iar pentru a deschide meniurile săgețile orizontale. Repetați aceste operații pentru măcar o bară de instrumente. Încercați să plasați două bare în același spațiu orizontal<sup>1</sup> și deplasați bara din dreapta mai la stânga sau mai la dreapta pentru a-i oferi mai mult sau mai puțin spațiu. Agățați cu mouse-ul un buton de pe o bară, ținând tasta **Alt** apăsată și deplasați-l. Faceți clic pe o pictogramă pentru a observa efectul, de exemplu pe butonul **Print Preview**. Pentru a reveni la modul de vizualizare obișnuit faceți clic pe butonul **×Close** al ferestrei. În loc să se închidă, de această dată fereastra își modifică aparența.
  52. Faceți clic dreapta pe oricare bară, pentru a observa lista tuturor barelor disponibile și faceți clic pe **Task pane**. Studiați diversele elemente ale acestui element de control de tip special.

**Temă**, dacă rămâne timp. Studiați barele de defilare și butoanele din dreptul lor, primele patru comenzi din meniul **View**, comenzile **Go To**, **Find** și **Replace** din meniul **Edit**, precum și meniul **Window**.

---

<sup>1</sup> sau vertical